

|                                                                                                                                             |                                                  |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                             |                                                  | Versión:02                      |
|                                                                                                                                             |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                             |                                                  | Página: 1 de 8                  |

|        |    |    |       |    |      |
|--------|----|----|-------|----|------|
| Fecha: | 30 | de | JULIO | de | 2025 |
|--------|----|----|-------|----|------|

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |    |  |                      |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----|--|----------------------|--|
| CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | X                   |    |  | CONVENIO             |  |
| Contrato número:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1.330.17.13 -7524   | de |  | 11 DE JUNIO DEL 2025 |  |
| OTROSI número:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1.330.17.13 -7524-1 | de |  | 29 DE JULIO DE 2025  |  |
| <b>Disponibilidad Presupuestal Inicial:</b> CDP No. 5500006319 del 22 de MAYO de 2025<br><b>Registro presupuestal Inicial:</b> RPC No. 5600076245 del 20 de ENERO de 2025<br>CDP OTROSI No. 5500006436 del 18 de JULIO de 2025<br>RPC OTROSI: No 5600089112 del 29 de JULIO de 2025<br><b>Apropiación Presupuestal:</b> 121000/1159/2-320202008/4333011100110000/PI43-102475/1/5/01/03/: ICLD/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Un Valle animalista/ASISTIR TECNICAMENTE<br><b>Apropiación Presupuestal OTROSI:</b> 121000/1159/2-320202008/4333011100110000/PI43-102475/1/2/01/03: ICLD/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Un Valle Animalista/CAPACITAR A LOS GRUP<br><b>Proyecto:</b> PI43-102475 IMPLEMENTACION DE LA POLITICA PUBLICA DE PROTECCION ANIMAL #UN VALLE ANIMALISTA DEL VALLE DEL CAUCA.<br><b>Proyecto OTROSI:</b> P143-102475 IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL #UN VALLE ANIMALISTA DEL VALLE DEL CAUCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |    |  |                      |  |
| <b>Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:</b><br><b>LÍNEA ESTRATÉGICA 3:</b> Valle biodiverso, cultural e incluyente<br><b>LINEA DE ACCION:</b> N/A<br><b>PROGRAMA:</b> 33 Valle, biodiversidad y resiliencia<br><b>SUBPROGRAMA:</b> 3301110 Un Valle Animalista<br><b>META DE RESULTADO:</b> 33011 - Invertir al menos el 1% de los ingresos corrientes de libre destinación para la implementación de la política pública de protección y bienestar animal<br><b>META DE PRODUCTO:</b> MP3301110044501061 - atender 10.000 animales en prevención, diagnóstico y cura de enfermedades, de situaciones derivadas por abandono, pérdida, desatención, tenencia irresponsable o vulnerabilidad, en el periodo de gobierno<br><b>OBJETIVO PRINCIPAL:</b> Ejecutar estrategias para la promoción y difusión de la política pública de protección animal en el Departamento<br><b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</b> Atender integralmente animales en situación de abandono, perdida, desatención, tenencia irresponsable o vulnerabilidad<br><b>ELEMENTO PEP:</b> PI43-102475/1/5/01/03 Asistir técnicamente las labores desarrolladas por factores que protegen animales en situación de abandono, vulnerabilidad o tenencia irresponsable<br><b>ELEMENTO PEP OTROSI:</b> PI43-102475/1/2/01/03 capacitar a los grupos de inteeres relacionados con la protección y el bienestar animal en procesos de inclusión y respeto hacia los animales.<br><b>POSICIÓN PRESUPUESTARIA:</b> 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de<br><b>CUENTA MAYOR:</b> 5507052102 |                     |    |  |                      |  |

|                                                                                                                                         |                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                         |                                                  | Versión:02                      |
|                                                                                                                                         |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                  | Página: 2 de 8                  |

**Objeto del contrato:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA.

|                    |                                                                                                                                                        |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Supervisor:</b> | <b>LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ</b><br>Subsecretaria de Protección y Bienestar Animal del Valle del Cauca<br>C.C.1.144.041.382<br>Teléfono: 3188990930 |
| <b>Contratista</b> | <b>JUAN ANDRES PAVA ESCOBAR</b><br><b>CONTRATISTA</b><br>C.C.1.006.351.955                                                                             |

#### OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JULIO de 2025**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **JULIO de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, y Desarrollo Sostenible.

#### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Especificaciones,<br/>actividades<br/>obligaciones<br/>específicas<br/>contractuales.</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar el registro y digitalización de los datos recolectados durante las jornadas de esterilización, garantizando que la información de los animales intervenidos sea ingresada de forma clara, completa y organizada en las bases designadas por la líder de la estrategia.</li> <li>2. Consolidar reportes parciales y acumulados sobre las jornadas y sobre los casos de maltrato animal entregando semanalmente al equipo técnico datos actualizados que permitan tomar decisiones informadas sobre cobertura y priorización de nuevos territorios.</li> <li>3. Asegurar el almacenamiento y respaldo digital de todos los formatos y evidencias generadas durante las jornadas y en los reportes de maltrato animal, manteniendo actualizado el archivo documental y garantizando la trazabilidad de la información.</li> <li>4. Participar activamente de las diferentes actividades programadas por la Subsecretaria de protección y bienestar animal.</li> </ol> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                                                                                              |                                                     |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                              |                                                     | Versión:02                      |
|                                                                                                                                              |                                                     | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                              |                                                     | Página: 4 de 8                  |

información, elaboró un informe detallado sobre la cantidad de animales esterilizados.

**ACTIVIDAD 2.** Consolidar reportes parciales y acumulados sobre las jornadas y sobre los casos de maltrato animal entregando semanalmente al equipo técnico datos actualizados que permitan tomar decisiones informadas sobre cobertura y priorización de nuevos territorios.

- Redactó los oficios correspondientes para cada caso de presunto maltrato animal reportado, tanto a través de la línea como durante las jornadas, asegurándose de que cada documento estuviera correctamente elaborado y sustentado con la información proporcionada por los denunciantes. Esto le permitió llevar un seguimiento ordenado y elaborar los informes de manera precisa..

**ACTIVIDAD 3.** Asegurar el almacenamiento y respaldo digital de todos los formatos y evidencias generadas durante las jornadas y en los reportes de maltrato animal, manteniendo actualizado el archivo documental y garantizando la trazabilidad de la información.

- Realizó el seguimiento a los casos reportados por la línea de denuncias y durante las jornadas, asegurándose de brindar el acompañamiento necesario para que cada municipio pudiera atenderlos a tiempo y avanzar en su resolución de forma más eficiente.

**ACTIVIDAD 4.** Participar activamente de las diferentes actividades programadas por la Subsecretaría de protección y bienestar animal.

- Asistió y participó en las reuniones y actividades convocadas por el equipo de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, en las cuales se propusieron ideas para fortalecer el desarrollo de los proyectos que se planean implementar a futuro y se llevaron a cabo jornadas de concientización animal dirigidas a la ciudadanía.

**ACTIVIDAD 5.** Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión- MIPG

- Cumplió con las actividades solicitadas, implementando y siguiendo los lineamientos establecidos por el área de MIPG y el área documental, con el fin de dar cumplimiento de manera adecuada a las directrices impartidas por el supervisor.

|                                                                                                                                                                 |                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| <div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div> | <div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</div> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                                                 |                                                  | Versión:02                      |
|                                                                                                                                                                 |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                                 |                                                  | Página: 5 de 8                  |

**ACTIVIDAD 6.** Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión- MIPG

- Con el fin de dar cumplimiento al MIPG de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, participó activamente en la capacitación *Pautas de Promoción y Prevención en SG-SST*, liderada por los profesionales Víctor Daza García, Maicol Molina, el grupo de enfermeras del DADI y Karime Erazo Acevedo. Esta actividad tuvo como propósito generar conciencia sobre la importancia de las pausas activas en los espacios laborales, así como del cuidado responsable de la presión arterial y los hábitos alimenticios.

**Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.**

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA.
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA.
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA.
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA.
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA.
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

#### **SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

**Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.**

|                                                                                                                                         |                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                         |                                                  | Versión:02                      |
|                                                                                                                                         |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                  | Página: 6 de 8                  |

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista adjunta pago de la planilla No 1072767317 con CUS No 1615824800 mes vencido según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

| COSTOS DEL CONTRATO               |             | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA              |           |             |             |
|-----------------------------------|-------------|----------------------------------------------|-----------|-------------|-------------|
| Concepto                          | Valor       | Concepto<br>(Anticipo,<br>avances,<br>pagos) | Fecha     | Valor       | Observación |
| Valor inicial del contrato        | \$5.000.000 | Pago                                         | JUN. 2025 | \$2.500.000 | Cuota 1     |
| Valor Adiciones                   | \$2.500.000 |                                              |           |             |             |
| Reajustes                         | \$0         |                                              |           |             |             |
| Actualización de precios          | \$0         |                                              |           |             |             |
| Valor Total del Contrato          | \$7.500.000 |                                              |           |             |             |
| Valor pagado                      | \$2.500.000 |                                              |           |             |             |
| Valor causado que no se ha pagado | \$2.500.000 |                                              |           |             |             |
| Valor total ejecutado             | \$5.000.000 |                                              |           |             |             |
| Valor saldo por ejecutar          | \$2.500.000 |                                              |           |             |             |
| Intereses moratorios              | \$0         |                                              |           |             |             |

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

- Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

|                                                                                                                                                                     |                                                      |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <div>Departamento del Valle del<br/>Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div> | <div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISION</div> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                                                     |                                                      | Versión:02                      |
|                                                                                                                                                                     |                                                      | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                                     |                                                      | Página: 7 de 8                  |

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES       | VALOR | VALOR |
|-------------------------------|-------|-------|
| TOTAL                         |       |       |
| Entregable 1:<br>Actividades: | \$    | \$    |
| Entregable 2:<br>Actividades: | \$    | \$    |
| Entregable 3:<br>Actividades: | \$    | \$    |
| Entregable 4:<br>Actividades: | \$    | \$    |
| TOTALES:                      | \$    | \$    |

SEGUIMIENTO JURIDICO

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 8 de 8                  |

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

#### INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

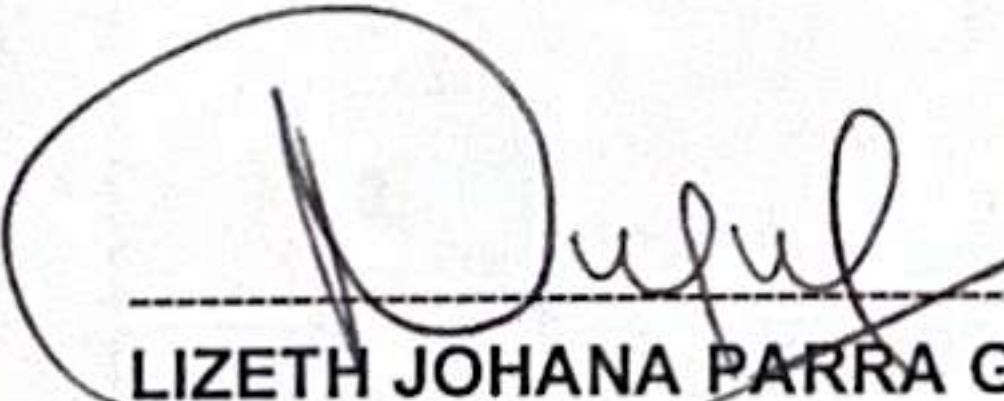
#### INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

|                           |    |    |        |    |      |
|---------------------------|----|----|--------|----|------|
| Fecha del próximo informe | 18 | De | AGOSTO | de | 2025 |
|---------------------------|----|----|--------|----|------|

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

|    |                 |       |    |      |
|----|-----------------|-------|----|------|
| 30 | días del mes de | JULIO | de | 2025 |
|----|-----------------|-------|----|------|

  
 LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ  
 C.C.1.144.041.382  
 SUPERVISORA